



# Официальный ВЕСТНИК

№45 (227)

24 декабря 2021

## сельского поселения Лыхма

ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

### РЕШЕНИЕ

от 17 декабря 2021 года

№ 49

#### Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Лыхма

В соответствии с пунктом 4.1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Совет депутатов сельского поселения Лыхма р е ш и л:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Лыхма согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма» и на официальном сайте сельского поселения Лыхма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Глава сельского поселения Лыхма

Н.В. Бызова

Приложение  
к решению совета депутатов  
сельского поселения Лыхма  
от 17 декабря 2021 года № 49

### ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Лыхма (далее - Положение)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Лыхма (далее - муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией (далее - контролируемое лицо) обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения (далее - обязательные требования).

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией сельского поселения Лыхма (далее - контрольный орган).

4. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с обязательствами по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Лыхма;

2) объекты теплоснабжения, которыми владеет и (или) пользуется единая теплоснабжающая организация и к которым предъявляются обязательные требования.

5. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) мероприятий по контролю со взаимодействием с контролируемыми лицами.

6. Муниципальный контроль осуществляется следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа;

2) должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль).

7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и применением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий,

применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

II. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ  
Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

10. Контрольный орган осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

11. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических меро-

приятый, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

12. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

13. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

14. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

15. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных форматах.

16. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающих их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

17. Предостережения объявляются (подписываются) руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

18. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

19. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 рабочих дней с момента получения предостереже-

ния через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

20. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований; желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения; фамилию, имя, отчество направившего возражение; дату направления возражения. При необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

21. Контрольный орган рассматривает возражение и не позднее 30 дней с момента получения таких возражений контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и (или) по его желанию в электронной форме направляет мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

22. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

23. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

24. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) компетенция контрольного органа;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля;
- 3) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

25. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

26. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц

контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

27. Контрольный орган осуществляет учет консультирования в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

28. В случае поступления в контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

### III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

29. При осуществлении муниципального контроля контрольным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

30. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

31. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 29 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий. Внеплановые контрольные ме-

роприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры и при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

32. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия в виде распоряжения администрации сельского поселения Лыхма.

33. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа, задания, содержащегося в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

34. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

35. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

36. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 3) административного ареста;
- 4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

37. Информация, указанная в пункте 36 настоящего Положения, должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, в связи с которыми невозможно присутствие при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении

контрольного (надзорного) мероприятия.

38. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

39. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушенных обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

40. По окончании проведения контрольного мероприятия, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

41. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

42. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

43. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 43 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом IV настоящего Положения.

44. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

45. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия (за исключением выездного обследования) нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Феде-

рального закона № 248-ФЗ. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

46. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания.

47. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта и другие материалы, полученные в рамках контрольного мероприятия, в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

48. Формы документов, используемых контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, утверждаются постановлением администрации сельского поселения Лыхма.

**IV. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КОНТРОЛЬ**

49. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере теплоснабжения, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

50. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, в рамках контрольных мероприятий.

51. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

52. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием едино-

го портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

53. В случае если жалоба содержит сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, контролируемое лицо подает ее без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг непосредственно в контрольный орган одним из следующих способов:

- 1) лично, обратившись в контрольный орган;
- 2) почтовой связью по адресу: 628174, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, село Лыхма, ул. Каксина, д. 10.

54. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

55. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

56. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

57. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

58. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

59. В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен руководителем контрольного органа не более чем на 20 рабочих дней.

#### V. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

60. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере теплоснабжения осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

61. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере теплоснабжения утверждаются Советом депутатов сельского поселения Лыхма.

## СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

#### РЕШЕНИЕ

от 22 декабря 2021 года

№ 51

#### О внесении изменения в приложение 1 решению Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 19 февраля 2008 года № 5

В соответствии со статьями 130, 135 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 августа 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборах должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» Совет депутатов сельского поселения Лыхма р е ш и л:

1. Внести в приложение 1 «Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий местной администрации в администрации сельского поселения Лыхма» к решению Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 19 февраля 2008 года № 5 «О размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления муниципальным служащим в администрации сельского поселения Лыхма» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Глава сельского поселения Лыхма  
Н. В. Бызова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Лыхма  
от 22 декабря 2021 года № 51

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Лыхма  
от 19 февраля 2008 года № 5

#### РАЗМЕРЫ

должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий местной администрации в администрации сельского поселения Лыхма

№ п/п	Наименование должности	Функция, группа	Должностной оклад (руб.)
<b>Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий местной администрации</b>			
1	Заместитель главы муниципального образования, заведующий сектором	«руководитель», высшая	3271
2	Заведующий сектором	«руководитель», ведущая	2881
3	Ведущий специалист	«специалист», старшая	2176
4	Специалист I категории	«обеспечивающий специалист», младшая	2100

\_\_\_\_\_»

## СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

#### РЕШЕНИЕ

от 22 декабря 2021 года

№ 52

#### О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 28 сентября 2006 года № 16

Совет депутатов сельского поселения Лыхма решил:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 28 сентября 2006 года № 16 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в сельском поселении Лыхма, работающих в органах местного самоуправления сельского поселения Лыхма, муниципальных учреждениях сельского поселения Лыхма» (далее – решение) изменение, заменив в преамбуле слова «государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01 марта 2010 года № 4676 «Об утверждении официального толкова-

ния отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»» словами «государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01 марта 2010 года № 4676 «Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»».

2. Внести в приложение «Гарантии и компенсации для лиц, проживающих в сельском поселении Лыхма, работающих в органах местного самоуправления сельского поселения Лыхма, муниципальных учреждениях сельского поселения Лыхма» к решению следующие изменения:

1) в подразделе 4-1 «Общие положения о порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно» раздела 4 «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»:

а) пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. В случае отсутствия прямого маршрута к месту использования отпуска и обратно работодатель компенсирует работнику стоимость проезда по всем пунктам следования, при условии проезда в направлении места использования отпуска и обратно по кратчайшему маршруту следования, независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования.

Об отсутствии прямого маршрута от места жительства к месту использования отпуска и обратно работник представляет справку, выданную организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов).»;

б) дополнить пунктом 4.10.1 следующего содержания:

«4.10.1. В случаях, указанных в пунктах 4.9, 4.10, справки о минимальной стоимости проезда в соответствии с установленными категориями проезда и об отсутствии прямого маршрута от места жительства к месту использования отпуска и обратно, выданные организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), не представляются в случаях, если промежуточными пунктами следования от места жительства работника к месту использования отпуска и обратно являются:

в западном направлении – город Ханты-Мансийск, и (или) город Сургут, и (или) город Тюмень, и (или) город Екатеринбург, и (или) г. Москва, в восточном направлении – город Ханты-Мансийск, и (или) город Сургут, и (или) город Тюмень, и (или) город Екатеринбург, и (или) город Новосибирск, и (или) город Москва (но не более двух промежуточных пунктов); населенные пункты Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры, в которых расположены железнодорожная станция, пристань, аэропорт, автовокзал.»;

2) в пункте 5.2 раздела 5 «Гарантии и компенсации расходов, связанных с переездом»:

а) в абзаце втором слова «45000 рублей» заменить словами «50000 рублей»;

б) в абзаце третьем слова «70000 рублей» заменить словами «75000 рублей».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава сельского поселения Лыхма  
Н.В. Бызова

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЫХМА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 декабря 2021 года № 101

**О внесении изменений в постановление администрации  
сельского поселения Лыхма  
от 28 октября 2016 года № 128**

Постановляю:

1. Внести в муниципальную программу сельского поселения Лыхма «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы», утвержденную постановлением администрации сельского поселения Лыхма от 28 октября 2016 года № 128 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Лыхма «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы» (далее – Программа) следующие изменения:

1) позицию паспорта Программы, касающуюся финансового обеспечения, изложить в следующей редакции:

«Финансовое обеспечение муниципальной программы  
Общий объем финансирования муниципальной программы сельского поселения Лыхма на 2017-2023 годы составляет 212 570,0 тыс. рублей, в том числе:

1) за счет средств бюджета Российской Федерации (далее - федеральный бюджет) 3 373,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 417,9 тыс. рублей;  
2018 год – 430,1 тыс. рублей;  
2019 год – 489,9 тыс. рублей;  
2020 год – 524,2 тыс. рублей;

2021 год – 559,6 тыс. рублей;  
2022 год – 475,7 тыс. рублей;  
2023 год – 475,7 тыс. рублей;

2) за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - бюджет автономного округа) 12 199,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 год – 1 119,4 тыс. рублей;  
2019 год – 1,2 тыс. рублей;  
2020 год – 23,9 тыс. рублей;  
2021 год – 11 037,6 тыс. рублей;  
2022 год – 8,8 тыс. рублей;  
2023 год – 8,8 тыс. рублей;

3) за счет средств бюджета сельского поселения Лыхма (далее - бюджет поселения) 196 997,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 30 953,8 тыс. рублей;  
2018 год – 31 384,8 тыс. рублей;  
2019 год – 24 421,3 тыс. рублей;  
2020 год – 30 907,4 тыс. рублей;  
2021 год – 32 219,7 тыс. рублей;  
2022 год – 23 256,9 тыс. рублей;  
2023 год – 23 853,3 тыс. рублей;

2) раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

4.1. Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, окружного бюджета и бюджета поселения.

4.2. Общий объем финансирования муниципальной программы на 2017-2023 годы сельского поселения Лыхма составляет 212 570,0 тыс. рублей.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по результатам ежегодной оценки эффективности реализации Программы.»;

3) приложение 1 «Целевые показатели муниципальной программы сельского поселения Лыхма» к Программе изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4) приложение 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы, объемы и источники их финансирования», к Программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и действует по 31 декабря 2021 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором администрации сельского поселения Лыхма И.В. Денисову.

Глава сельского поселения Лыхма  
Н.В. Бызова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения Лыхма  
от 17 декабря 2021 года № 101

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к муниципальной программе  
сельского поселения Лыхма  
«Реализация полномочий органов  
местного самоуправления на 2017-2023  
годы»

Целевые показатели  
муниципальной программы сельского поселения Лыхма

№ п/п	Наименование показателей результатов	Фактическое значение показателя на момент разработки программы	Значения показателя							Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Доля обеспеченности органов местного самоуправления сельского поселения необходимыми ресурсами для выполнения полномочий и функций, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования от потребности, %	100	100	100	0	100	100	100	100	100
3	Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию от потребности, %	100	100	100	0	100	100	100	100	100

№ п/п	Наименование показателей результатов	Фактическое значение показателя на момент разработки программы	Значения показателя							Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения, ежегодно на уровне 100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
5	Уровень пополнения и (или) обновления резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения и ликвидации угроз по ГО и ЧС, %	80	5	5	5	5	5	5	5	100
6	Площадь содержания минерализованной полосы, м <sup>2</sup>	500	500	500	500	500	500	500	500	500
7	Количество распространенного информационного материала по ГО и ЧС, экз.	50	50	50	50	50	50	50	50	350
8	Доля обеспеченности мест общего пользования противопожарным инвентарем, %	70	75	80	85	85	90	95	100	100
9	Уровень обеспеченности деятельности добровольной народной дружины, ежегодно на уровне 100%;	100	0	100	100	100	100	100	100	100
10	Количество утепленных мест общего пользования в муниципальных учреждениях, ед.	1	0	1	0	0	1	0	0	2
11	Уровень благоустроенности в сельском поселении Лыхма, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100
12	Количество благоустроенных общественных территорий в сельском поселении Лыхма, единиц	-	-	-	-	-	1	1	1	3
13	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальном образовании, на территории которого реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, %	-	-	-	-	12	15	20	25	25

№ п/п	Наименование показателей результатов	Фактическое значение показателя на момент разработки программы	Значения показателя							Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
14	Количество инициативных проектов, реализованных с привлечением средств бюджета ХМАО-Югры, единиц	-	-	-	-	-	1	1	1	3
15	Доля исполнения обязательств по перечислению взносов для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах сельского поселения, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100
16	Доля обеспеченности муниципальных учреждений культуры необходимыми ресурсами для выполнения полномочий и функций, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100
17	Доля обеспеченности муниципальных учреждений физической культуры и спорта необходимыми ресурсами для выполнения полномочий и функций, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100
18	Обеспеченность граждан дополнительными мерами социальной поддержки, от потребности, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100
19	Размер резервного фонда администрации сельского поселения Лыхма от первоначально утвержденного общего объема расходов бюджета сельского поселения, %	< 3%	< 3%	< 3%	< 3%	< 3%	< 3%	< 3%	< 3%	< 3%
20	Исполнение плана по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, от потребности, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100
21	Разработка и утверждение программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Лыхма, единиц в год	1	1	0	0	0	0	0	0	1

№ п/п	Наименование показателей результатов	Фактическое значение показателя на момент разработки программы	Значения показателя							Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
22	Обеспеченность содержания дорог, от потребности, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100
23	Количество распространенного информационного материала на тему безопасного пребывания людей на водных объектах, экз.	0	0	0	50	50	50	50	50	250
24	Обеспечение деятельности избирательных комиссий муниципального образования от потребности, на уровне 100%	0	0	100	0	0	100	0	0	100
25	Обеспеченность граждан проживающих в многоквартирных домах услугами по обращению с твердыми коммунальными отходами, на уровне 100% от потребности	100	100	100	100	100	100	100	100	100
26	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, тыс. м <sup>2</sup>	-	-	-	-	-	0,4	-	-	0,4
27	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда, чел.	-	-	-	-	-	10	-	-	10

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Лыхма  
от 17 декабря 2021 года № 101

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к муниципальной программе  
сельского поселения Лыхма «Реализация  
полномочий органов местного самоуправления  
на 2017-2023 годы»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы,  
объемы и источники их финансирования**

№ п/п	Наименование основных мероприятий муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей									
				всего	в том числе:							2022 год	2023 год
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления (показатель 1)	администрация сельского поселения Лыхма	бюджет поселения	88 898,7	11 307,8	11 503,1	11 955,4	13 913,5	14 663,5	12 769,8	12 785,6		
2	Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы (показатель 2,3)	администрация сельского поселения Лыхма	бюджет поселения	259,8	51,5	40,0	59,5	60,9	47,9	0,0	0,0		

№ п/п	Наименование основных мероприятий муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей									
				всего	в том числе:							2022 год	2023 год
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
3	Реализация отдельных государственных полномочий (показатель 4)	администрация сельского поселения Лыхма	федеральный бюджет	3 373,1	417,9	430,1	489,9	524,2	559,6	475,7	475,7		
			бюджет автономного округа	51,5	0,0	1,2	23,9	8,8	8,8	8,8			
			бюджет поселения	2 039,3	231,6	367,4	347,9	433,3	659,1	0,0	0,0		
			Всего	5 463,9	649,5	797,5	839,0	981,4	1 227,5	484,5	484,5		
4	Создание резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны (показатель 5)	администрация сельского поселения Лыхма	бюджет поселения	95,9	14,0	13,7	13,3	13,7	10,2	18,0	13,0		
5	Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности (показатель 6-8)	администрация сельского поселения Лыхма	бюджет поселения	217,5	34,9	30,6	34,0	19,0	35,0	29,0	35,0		
6	Мероприятия по профилактике правонарушений (показатель 9)	администрация сельского поселения Лыхма	бюджет поселения	93,4	0,0	15,3	15,3	16,9	15,3	15,3	15,3		
7	Обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической	администрация сельского поселения Лыхма	бюджет поселения	73,4	0,0	23,4	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0		

№ п/п	Наименование основных мероприятий муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей							
				всего	в том числе:						
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8	Организация благоустройства территории поселения (показатель 11,12,13)	администрация сельского поселения Лыхма	бюджет автономного округа	4 255,0	0	0	0	0	4 255,0	0	0
			бюджет поселения	18 728,3	5 057,6	3 736,9	2 300,2	1 982,3	3 502,6	1 065,1	1 083,6
			Всего	22 983,3	5 057,6	3 736,9	2 300,2	1 982,3	7 757,6	1 065,1	1 083,6
8.1	в том числе: реализация инициативных проектов (показатель 14)	администрация сельского поселения Лыхма	бюджет автономного округа	4 255,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 255,0	0,0	0,0
			бюджет поселения	2 344,5	0,0	0,0	0,0	0,0	2 045,0	149,4	150,1
			Всего	6 599,5	0,0	0,0	0,0	0,0	6 300,0	149,4	150,1
9	Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации муниципального имущества (показатель 15)	администрация сельского поселения Лыхма	бюджет поселения	5 185,0	668,2	380,0	586,9	820,4	1 485,1	622,2	622,2
10	Организация досуга, предоставление услуг организаций культуры (показатель 16)	администрация сельского поселения Лыхма	бюджет автономного округа	1 119,4	0,0	1 119,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет поселения	30 636,0	3 469,9	6 683,1	4 288,9	3 990,4	4 391,2	3 948,9	3 863,6
			Всего	31 755,4	3 469,9	7 802,5	4 288,9	3 990,4	4 391,2	3 948,9	3 863,6

№ п/п	Наименование основных мероприятий муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей									
				всего	в том числе:							2022 год	2023 год
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
11	Развитие физической культуры и массового спорта (показатель 17)	администрация сельского поселения Лыхма	бюджет автономного округа	98,9	0,0	0,0	0,0	0,0	98,9	0,0	0,0		
			бюджет поселения	31 902,9	8 608,0	6 861,3	2 323,4	5 482,6	2 724,9	2 915,6	2 987,1		
			Всего	32 001,8	8 608,0	6 861,3	2 323,4	5 482,6	2 823,8	2 915,6	2 987,1		
12	Реализация мероприятий в области социальной политики (показатель 18)	администрация сельского поселения Лыхма	бюджет поселения	1 166,9	128,0	128,0	257,4	206,5	149,0	149,0	149,0		
13	Управление резервными средствами бюджета поселения (показатель 19)	администрация сельского поселения Лыхма	бюджет поселения	2 474,3	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	681,5	1 292,8		
14	Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения (показатель 20)	администрация сельского поселения Лыхма	бюджет поселения	284,5	180,9	1,2	1,5	28,1	36,4	36,4	0,0		
15	Реализация мероприятий в сфере коммунального хозяйства (показатель 21, 25)	администрация сельского поселения Лыхма	бюджет поселения	1 329,3	480,0	0,0	0,0	806,0	43,3	0,0	0,0		
16	Дорожная деятельность (показатель 22)	администрация сельского поселения Лыхма	бюджет поселения	13 020,0	621,4	1 279,2	2 134,6	3 028,9	3 949,7	1 003,1	1 003,1		

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЫХМА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 декабря 2021 год

№ 103

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в сельском поселении Лыхма на 2022 год**

В соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 15 Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990, Положением о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Лыхма, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 17 декабря 2021 года № 49:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в сельском поселении Лыхма на 2022 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Лыхма Денисову И.В.

Глава сельского поселения Лыхма  
Н.В. Бызова

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Лыхма  
от 20 декабря 2021 № 103

№ п/п	Наименование основных мероприятий муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей							
				всего	в том числе:						
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
17	Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах (показатель 23)	администрация сельского поселения Лыхма	бюджет поселения	18,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
18	Обеспечение проведения выборов и референдумов (показатель 24)	администрация сельского поселения Лыхма	бюджет поселения	222,7	0,0	218,6	0,0	1,9	2,2	0,0	0,0
19	Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» (показатель 26, 27)	администрация сельского поселения Лыхма	бюджет поселения	351,3	0,0	0,0	0,0	0,0	351,3	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	6 674,9	0,0	0,0	0,0	0,0	6 674,9	0,0	0,0
			Всего	7 026,2	0,0	0,0	0,0	0,0	7 026,2	0,0	0,0
<b>Итого по муниципальной программе</b>			<b>федеральный бюджет</b>	<b>3 373,1</b>	<b>417,9</b>	<b>430,1</b>	<b>489,9</b>	<b>524,2</b>	<b>559,6</b>	<b>475,7</b>	<b>475,7</b>
			<b>бюджет автономного округа</b>	<b>12 199,7</b>	<b>0,0</b>	<b>1 119,4</b>	<b>1,2</b>	<b>23,9</b>	<b>11 037,6</b>	<b>8,8</b>	<b>8,8</b>
			<b>бюджет поселения</b>	<b>196 997,2</b>	<b>30 953,8</b>	<b>31 384,8</b>	<b>24 421,3</b>	<b>30 907,4</b>	<b>32 219,7</b>	<b>23 256,9</b>	<b>23 853,3</b>
			<b>Всего:</b>	<b>212 570,0</b>	<b>31 371,7</b>	<b>32 934,3</b>	<b>24 912,4</b>	<b>31 455,5</b>	<b>43 816,9</b>	<b>23 741,4</b>	<b>24 337,8</b>

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЫХМА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 декабря 2021 года

№ 102

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации сельского поселения Лыхма от 3 ноября 2021 года № 85**

Постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Лыхма от 3 ноября 2021 года № 85 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения Лыхма на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов и прогнозе основных характеристик бюджета сельского поселения Лыхма на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изменения, дополнив абзац тринадцатый раздела II подпунктами 5, 6 следующего содержания:

«5) индексации на 4 % с 1 октября 2022 года фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений, не подпадающих под действие указов Президента Российской Федерации от 2012 года;

6) обеспечения гарантий по оплате труда низкооплачиваемых категорий работников не ниже уровня минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом Российской Федерации от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда.»

3. Направить настоящее постановление в Совет депутатов сельского поселения Лыхма.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Лыхма  
Н.В. Бызова

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в сельском поселении Лыхма на 2022 год**

Статья 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в сельском поселении Лыхма.

1. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в сельском поселении Лыхма на основании пункта 4.1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 23.14 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, обязательных требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

3. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с обязательствами по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Лыхма;

2) объекты теплоснабжения, которыми владеет и (или) пользуется единая теплоснабжающая организация и к которым предъявляются обязательные требования.

4. Обязательные требования в сфере осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, регламентированы Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

5. В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) профилактическая деятельность контрольного органа осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации сельского поселения Лыхма.

При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

6. В связи с вступлением в законную силу, Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения 01 января 2022 года ранее данный вид контроля не осуществлялся, провести анализ текущего состояния осуществления вида контроля и описание текущего уровня развития профилактической деятельности не предоставляется возможным.

Статья 2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда.

1. Целями реализации программы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- 1) предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- 2) проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- 3) информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- 4) обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Статья 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки их проведения

N п/п	Наименование формы мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
1	Информирование осуществляется посредством размещения и актуализации и в сети "Интернет" на официальном сайте администрации сельского поселения Лыхма:		
1.1	текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения	В течение года (по мере необходимости)	Сектор муниципального хозяйства администрации сельского поселения Лыхма
1.2	утвержденных проверочных листов	Не позднее 2 рабочих дней за днем утверждения проверочного листа	Сектор муниципального хозяйства администрации сельского поселения Лыхма
1.3	программы профилактики рисков причинения вреда и плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий	Не позднее 25 декабря предшествующего года	Сектор муниципального хозяйства администрации сельского поселения Лыхма
1.4	доклада об осуществлении муниципального контроля за	До 15 марта года, следующего за отчетным	Сектор муниципального

	исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения		хозяйства администрации сельского поселения Лыхма
2	Консультирование осуществляется по следующим вопросам:		
2.1	компетенции контрольного органа	Постоянно по мере поступления обращения (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия)	Сектор муниципального хозяйства администрации сельского поселения Лыхма
2.2	организации и осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения		
2.3	порядка осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в сельском поселении Лыхма		
2.4	применения мер ответственности за нарушение обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения		
3	Объявление предостережения	Постоянно по мере необходимости	Сектор муниципального хозяйства администрации сельского поселения Лыхма

Статья 4. Показатель результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

Наименование показателя	Исполнение показателя 2022 год, %
Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации сельского поселения Лыхма в соответствии со <a href="#">статьей 46</a> Федерального закона N 248-ФЗ	100%
Доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, удовлетворенных консультированием в общем количестве от обратившихся за консультацией	100%

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЫХМА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 декабря 2021 год

№ 104

**Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств**

**по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Лыхма**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Лыхма, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 17 декабря 2021 года № 49 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Лыхма», постановляю:

1. Утвердить в отношении осуществляемого администрацией сельского поселения Лыхма муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Лыхма:

- 1) форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 2) форму предписания согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- 3) форму протокола осмотра согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
- 4) форму протокола инструментального обследования согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
- 5) форму протокола опроса согласно приложению 5 к настоящему постановлению;
- 6) форму требования о предоставлении документов согласно приложению 6 к настоящему постановлению;
- 7) форму журнала учета выдачи предостережений согласно приложению 7 к настоящему постановлению;
- 8) форму журнала учета консультаций согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Лыхма  
Н.В. Бызова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения Лыхма  
от 20 декабря 2021 года № 104

**ФОРМА задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом**

Утверждаю

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать дату утверждения задания)

\_\_\_\_\_  
(подпись, должность, фамилия и инициалы должностного лица, утверждающего задание)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Муниципальный контроль в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Лыхма

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_  
(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Срок проведения контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_  
(указывается срок проведения контрольного мероприятия)

4. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

\_\_\_\_\_  
(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

5. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляются (направляются):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

6. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указывается сведения о статусе эксперта или наименовании экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / специалиста; в случае непризвания таких лиц пункт может быть исключен)

7. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Лыхма  
от 20 декабря 2021 года № 104

**ФОРМА предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований**

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.  
(дата и время оформления предписания)

\_\_\_\_\_  
(место оформления предписания)

Предписание

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты (дата принятия и номер) решения органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия)

2. Муниципальный контроль в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Лыхма

3. Контрольное мероприятие проведено:

- 1) ...
- 2) ...

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:

- специалисты:
- 1) ...
  - 2) ...

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);

эксперты (экспертные организации):

- 1) ...
- 2) ...

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе или наименовании экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непризвания специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

\_\_\_\_\_  
(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

\_\_\_\_\_  
(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес гражданина или юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

\_\_\_\_\_  
(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушение обязательного требования, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием

реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

(указывается наименование контрольного органа)

**ПРЕДПИСЫВАЕТ**

\_\_\_\_\_ (указать контролируемое лицо) устранить допущенные нарушения, указанные в п. 7 настоящего Предписания / провести мероприятия / предотвратить причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до \_\_\_\_\_ (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать \_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

(указывается наименование контрольного органа)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица  
(руководителя группы должностных лиц), уполномоченного  
осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к постановлению администрации  
сельского поселения Лыхма  
от 20 декабря 2021 года № 104

**ФОРМА  
протокола осмотра**

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

**Протокол осмотра**

1. Муниципальный контроль в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Лыхма

2. Осмотр проведен:  
1) ...  
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

(указываются территории, земельные участки, иные объекты благоустройства с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения, ориентиры); идентифицирующие признаки (вид, количество и иные признаки) указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. В ходе осмотра установлено:

(указывается результат осмотра и описание нарушений с указанием выводов и конкретной нормы Правил благоустройства территории сельского поселения Лыхма, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

5. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес гражданина или юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

6. Фототаблица к протоколу осмотра прилагается\*

(должность, фамилия, инициалы должностного лица  
(руководителя группы должностных лиц), уполномоченного  
осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя\*\*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи\*\*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*\*

\* К протоколу осмотра прилагается фототаблица (фотоматериалы), с указанием места и времени фотофиксации, фотокамеры и подписью лица, составившего фототаблицу.  
\*\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к постановлению администрации  
сельского поселения Лыхма  
от 20 декабря 2021 года № 104

**ФОРМА  
протокола инструментального обследования**

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

**Протокол инструментального обследования**

1. Муниципальный контроль в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации

объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Лыхма

2. Инструментальное обследование проведено:

1) ...  
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Инструментальное обследование проведено в отношении:

1) ...  
2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

4. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

5. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

6. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводов о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иных сведений, имеющих значение для оценки результатов инструментального обследования)

7. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес гражданина или юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица/  
специалиста (руководителя группы должностных лиц),  
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

**ФОРМА  
протокола опроса**

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

**Протокол опроса**

1. Муниципальный контроль в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Лыхма

2. Опрос проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрашиваемые лица:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес гражданина или юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждено.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (руководителя группы должностных лиц), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к постановлению администрации  
сельского поселения Лыхма  
от 20 декабря 2021 года № 104

**ФОРМА  
требования о предоставлении документов**

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления требования)

(место составления требования)

**Требование о предоставлении документов**

1. Муниципальный контроль в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Лыхма

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес гражданина или юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (руководителя группы должностных лиц), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получено

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица, наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*\*

\* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

\*\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к постановлению администрации  
сельского поселения Лыхма  
от 20 декабря 2021 года № 104

**ФОРМА  
журнала учета выдачи предостережений**

Муниципальный контроль в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Лыхма				
№ <sup>1</sup>	Дата объявления предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес гражданина или юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

<sup>1</sup> В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

**ФОРМА  
журнала учета консультаций**

Муниципальный контроль в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Лыхма				
№ п/п	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего консультирование

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЫХМА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 декабря 2021 года № 105

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в 2022 году, форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 26 ноября 2021 года № 40 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве», Уставом сельского поселения Лыхма, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценно-

стям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в 2022 году.

2. Утвердить формы документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве:

1) форму журнала учета объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) форму журнала учета консультаций согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) форму журнала учета выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) форму журнала учета мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) форму протокола осмотра согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) форму протокола опроса согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

8) форму протокола досмотра согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

9) форму протокола инструментального обследования согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

10) форму протокола о предоставлении документов согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования, но не ранее 1 января 2022 года и действует по 31 декабря 2022 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Лыхма И.В. Денисова.

Глава сельского поселения Лыхма  
Н.В. Бызова

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
сельского поселения Лыхма  
от 20 декабря 2021 года №105

**ПРОГРАММА  
профилактики рисков причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям при осуществлении  
муниципального контроля на автомобильном транспор-**

**те, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в 2022 году**

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2022 год (далее – программа профилактики) разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

2. Программа профилактики направлена на информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3. Контролируемые лица – граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

1) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

2) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

5. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

6. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Феде-

ральный закон № 248-ФЗ), другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Органом местного самоуправления сельского поселения Лыхма, уполномоченным на осуществление муниципального контроля является администрация сельского поселения Лыхма (далее - контрольный орган).

Должностными лицами, уполномоченными на проведение муниципального контроля на территории сельского поселения Лыхма являются:

1) руководитель, заместитель руководителя контрольного органа (далее - уполномоченное должностное лицо контрольного органа);

2) должностные лица контрольного органа, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также – инспекторы, инспектор).

Информация о деятельности, местонахождении и графике работы контрольного органа размещается на официальном сайте органом местного самоуправления сельского поселения Лыхма.

8. Под контролируемые лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

#### II. Цели и задачи реализации программы профилактики

9. Программа профилактики направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

10. Программа профилактики направлена на решение следующих основных задач:

1) информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований;

2) консультирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований;

3) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле.

#### III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

11. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

12. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется контрольным органом посредством размещения соответствующих сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и иных формах.

13. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется в следующем порядке:

- при личном обращении - посредством телефонной связи, электронной почты или видео-конференц-связи;
- при получении письменного запроса - посредством ответа в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;
- в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;
- порядок осуществления контрольных мероприятий;
- соблюдение обязательных требований.

Консультирование в письменном виде осуществляется в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
- ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

В случае поступления 5 и более однотипных обращений консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа согласно пункту 4 настоящего Положения.

14. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

15. Профилактический визит в отношении контролируемых лиц проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Срок проведения (обязательного) профилактического визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один календарный день.

#### IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

17. Показатели результативности и эффективности программы профилактики:

1) количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

2) количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, без выявленных нарушений;

3) количество предписаний об устранении выявленных нарушений;

4) количество осуществленных профилактических мероприятий в форме информирования;

5) количество осуществленных профилактических мероприятий в форме консультирования;

6) количество осуществленных профилактических мероприятий в форме объявления предостережения;

7) количество осуществленных профилактических мероприятий в форме профилактического визита.

Приложение  
к Программе профилактики рисков  
причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям  
при осуществлении  
муниципального контроля  
на автомобильном транспорте,  
городском наземном электрическом  
транспорте и в дорожном хозяйстве

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ**

№ п/п	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Лица, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Информирование осуществляется контрольным органом посредством размещения соответствующих сведений предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и иных формах.	Уполномоченное должностное лицо контрольного органа, инспектор	По мере необходимости в течение 2022 года
2.	Профилактический визит	Профилактический визит в отношении контролируемых лиц проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.	Уполномоченное должностное лицо контрольного органа, инспектор	По мере необходимости в течение 2022 года
3.	Объявление предостережения	Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.	Уполномоченное должностное лицо контрольного органа, инспектор	В течение года (при наличии оснований)
4.	Консультирование	Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется в следующем порядке: - при личном обращении - посредством телефонной связи, электронной почты или видео-конференц-связи; - при получении письменного запроса - посредством ответа в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»; - в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Консультирование осуществляется по следующим вопросам: - организация и осуществление муниципального контроля; - порядок осуществления контрольных мероприятий; - соблюдение обязательных требований. Консультирование в письменном виде осуществляется в следующих случаях: - контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; - при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным; - ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.	Уполномоченное должностное лицо контрольного органа, инспектор	В течение года (при наличии оснований)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения Лыхма  
от 20 декабря 2021 года № 105

**Журнал учета объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

№ п/п	Полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина	ОГРН, ИНН	Наименование объекта муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Местонахождение, адрес объекта муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
1	2	3	4	5

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Лыхма  
от 20 декабря 2021 года № 105

**Журнал учета консультаций**

№ п/п	Дата	Время начала и окончания	Сведения о лице, которому оказано консультирование	Сведения о должностном лице, осуществившем консультирование	Способ предоставления консультации	По какому вопросу обращение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к постановлению администрации  
сельского поселения Лыхма  
от 20 декабря 2021 года №105

**Журнал учета выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований**

№ п/п	Дата выдачи предостережения	Сведения о лице, которому выдано предостережение	Основание выдачи предостережения	Дата и номер решения о проведении мероприятия по контролю	Сроки исполнения предостережения
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к постановлению администрации сельского поселения Лыхма от 20 декабря 2021 года № 105

Журнал учета мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами

Table with 8 columns: № п/п, Дата и номер задания, Сведения о должностном лице, Дата проведения мероприятия, Место расположения объекта, Правообладатель объекта, Сведения о результатах мероприятия, Сведения о хранении результатов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к постановлению администрации сельского поселения Лыхма от 20 декабря 2021 года № 105

(наименование органа муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве)

Задание №

на проведение (наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами)

« » 20 г.

(наименование должности должностного лица органа муниципального контроля, выдавшего задание)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях

(указать цель проведения мероприятия)

поручил должностному лицу органа муниципального контроля

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица органа муниципального контроля)

осуществить мероприятие по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами, а именно:

(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами)

дата, либо период проведения мероприятия в отношении объекта: (указывается объект контроля)

расположенного: (адрес и (или) кадастровый (реестровый) номер (при наличии))

принадлежащего (используемого)

(сведения о принадлежности объекта и праве, на котором объект принадлежит правообладателю (используется) (при наличии))

(подпись) М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к постановлению администрации сельского поселения Лыхма от 20 декабря 2021 года № 105

(наименование органа муниципального контроля)

« » 20 г.

(место составления протокола)

Осмотр начат: ч. мин.
Осмотр окончен: ч. мин.

Протокол осмотра

Осмотр проведен в соответствии с решением

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

Осмотр проведен в рамках:

(указывается наименование вида муниципального контроля)

Осмотр проведен:

(должность, Ф.И.О. (при наличии) должностного лица органа муниципального контроля)

Осмотр проведен в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведен осмотр)

Осмотр был проведен по адресу (местоположению):

(указывается адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен осмотр)

Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится осмотр)

Осмотр проведен с участием:

(сведения об участниках осмотра: Ф.И.О. (при наличии), должность и иные необходимые данные)

В ходе проведения осмотра установлено следующее:

Перечень осматриваемых территорий и помещений

Вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия

Сведения о применении средств фиксации:

Сведения о заявлениях и дополнениях, поступивших от участников осмотра:

Участники осмотра с протоколом ознакомлены путем:

(указать способ ознакомления)

Подписи участников: (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подпись должностного лица, осуществившего осмотр (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к постановлению администрации сельского поселения Лыхма от 20 декабря 2021 года № 105

(наименование органа муниципального контроля)

« » 20 г.

(место составления протокола)

Опрос начат: час. мин.
Опрос окончен: час. мин.

Протокол опроса

Опрос проведен в соответствии с решением

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

Опрос проведен в рамках: (указывается наименование вида муниципального контроля)

Опрос проведен: (должность, Ф.И.О. (при наличии) должностного лица органа муниципального контроля)

Опрос проведен в отношении: (указывается объект контроля, в отношении которого проведен опрос)

Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится опрос)

Опрашиваемое лицо: (Ф.И.О. (при наличии), должность и иные необходимые данные)

В ходе проведения опроса получена следующая устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Достоверность изложенных сведений подтверждаю.

Подпись опрашиваемого лица: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подпись должностного лица, осуществившего опрос \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**  
к постановлению администрации  
сельского поселения Лыхма  
от 20 декабря 2021 года № 105

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

**Протокол досмотра**

1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

2. Досмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Досмотр проведен в отношении:

\_\_\_\_\_ (указывается объект контроля, в отношении которого проведен опрос)

4. В ходе досмотра установлено:

\_\_\_\_\_ (указывается результат досмотра и описание нарушений с указанием выводов и конкретной нормы требований)

5. Контролируемые лица:

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес гражданина или юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

6. Фототаблица к протоколу досмотра прилагается\*

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы должностного лица (руководителя группы должностных лиц), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя\*\*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи\*\*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*\*

\* К протоколу досмотра прилагается фототаблица (фотоматериалы), с указанием места и времени фотофиксации, фотокамеры и подписью лица, составившего фототаблицу.  
\*\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**  
к постановлению администрации  
сельского поселения Лыхма  
от 20 декабря 2021 года № 105

\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

**Протокол инструментального обследования**

1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

\_\_\_\_\_ (указывается объект контроля, в отношении которого проведено инструментальное обследование)

4. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужно):

5. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

6. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

\_\_\_\_\_ (результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводов о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иных сведений, имеющих значение для оценки результатов инструментального обследования)

7. Контролируемые лица:

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве

индивидуального предпринимателя, или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес гражданина или юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы должностного лица/специалиста (руководителя группы должностных лиц), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10**  
к постановлению администрации  
сельского поселения Лыхма  
от 20 декабря 2021 года № 105

\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления требования)

(место составления требования)

**Протокол о предоставлении документов**

1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

2. Контролируемые лица:

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес гражданина или юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

- 1) ...
- 2) ...

\_\_\_\_\_ (указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*.

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы должностного лица)

(руководителя группы должностных лиц, уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица, наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*\*

\* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

\*\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЫХМА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 декабря 2021 года № 107

**О внесении изменений в постановление главы  
сельского поселения Лыхма от 26 февраля 2008 года № 2**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в пункт 2 постановления главы сельского поселения Лыхма от 26 февраля 2008 года № 2 «О порядке, размерах и условиях предоставления гарантий лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма» следующие изменения:

1) в подпункте 1 слова «3250 рублей» заменить словами «3509 рублей»;

2) в подпункте 2 слова «1785 рублей» заменить словами «1928 рублей».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма Юдину И.Ю. и главного бухгалтера администрации сельского поселения Лыхма Филиппову Е.А.

Глава сельского поселения Лыхма

Н.В. Бызова

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЫХМА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 декабря 2021 года № 108

**О внесении изменения в приложение 1  
к постановлению главы  
сельского поселения Лыхма от 5 марта 2008 года № 5**

В соответствии со статьями 130, 133, 134 Трудового кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение 1 «Размеры должностных окладов рабочих, работающих в администрации сельского поселения Лыхма» к постановлению главы сельского поселения Лыхма от 5 марта 2008 года № 5 «Об оплате труда и социальной защищенности рабочих, работающих в администрации сельского поселения Лыхма» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма и главного бухгалтера администрации сельского поселения Лыхма.

Глава сельского поселения Лыхма

Н.В. Бызова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
сельского поселения Лыхма  
от 22 декабря 2021 года № 108

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению главы  
сельского поселения Лыхма  
от 5 марта 2008 года № 5

**РАЗМЕРЫ  
должностных окладов рабочих, работающих  
в администрации сельского поселения Лыхма**

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
1	Водитель	2291
2	Уборщик служебных помещений	2635
3	Дворник	2635

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЫХМА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 декабря 2021 года № 109

**О внесении изменений в постановление главы сельского  
поселения Лыхма от 5 марта 2008 года № 3**

В соответствии со статьями 130, 134, 135 Трудового кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление главы сельского поселения Лыхма от 5 марта 2008 года № 3 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Лыхма» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в пункте 4:

а) в подпункте 1 слова «3250 рублей» заменить словами «3509 рублей»;

б) в подпункте 2 слова «1785 рублей» заменить словами «1928 рублей».

2. Внести в приложение 1 «Размеры должностных окладов лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Лыхма» к постановлению изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Внести в приложение 2 «Положение о размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Лыхма» к постановлению изменение, изложив пункт 5.2 раздела 5 «Премии за выполнение особо важных и сложных заданий» в следующей редакции:

«5.2. Конкретный размер премии и порядок выплаты устанавливается распоряжением администрации сельского поселения Лыхма.»;

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма и главного бухгалтера администрации сельского поселения Лыхма.

Глава сельского поселения Лыхма  
Н.В. Бызова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
сельского поселения Лыхма  
от 22 декабря 2021 года № 109

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению главы  
сельского поселения Лыхма  
от 5 марта 2008 года № 3

**Р А З М Е Р Ы**

должностных окладов лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Лыхма

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
1	2	3
1	Главный бухгалтер	2496
2	Бухгалтер	2111
3	Делопроизводитель	2111

**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЫХМА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 декабря 2021 года № 110

**Об утверждении Перечня главных администраторов  
доходов бюджета  
сельского поселения Лыхма**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Лыхма, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о порядке и сроках внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Лыхма, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Лыхма  
Н.В. Бызова

Приложение 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения Лыхма  
от «22» декабря 2021 года № 110

**Перечень главных администраторов доходов бюджета  
сельского поселения Лыхма**

Код классификации доходов бюджета	Код главного администратора доходов бюджета	Код вида (подвида) доходов бюджета	Наименование главного администратора доходов бюджета, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
<b>1. Федеральные органы государственной власти (государственные органы)</b>			
<b>182 Федеральная налоговая служба</b>			
182	1 01 02010 01 1000 110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02010 01 2100 110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	1 01 02010 01 2200 110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02010 01 3000 110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02010 01 4000 110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02010 01 5000 110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	1 01 02020 01 1000 110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02020 01 2100 110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	1 01 02020 01 2200 110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02020 01 3000 110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02020 01 4000 110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)



		федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
<b>2. Центральный банк Российской Федерации</b>		
<b>Центральный банк Российской Федерации</b>		
999	1 17 05050 10 6000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
<b>3. Органы государственной власти (государственные органы) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</b>		
<b>Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</b>		
430		
430	1 11 05026 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
430	1 11 05326 10 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации
430	1 14 06033 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации
430	1 14 06326 10 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации
430	1 14 07030 10 0000 410	Доходы от продажи недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации
<b>4. Органы местного самоуправления сельского поселения Лыхма</b>		
<b>Администрация сельского поселения Лыхма</b>		
650	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
650	1 08 04020 01 2000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (пени и проценты по соответствующему платежу)
650	1 08 04020 01 3000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма денежных взносов (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
650	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления)
650	1 08 04020 01 5000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков возврата)
650	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления

		сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
650	1 11 05314 10 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений
650	1 11 05410 10 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)
650	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
650	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
650	1 11 09035 10 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности сельских поселений
650	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
650	1 12 04051 10 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности сельских поселений, в части платы по договору купли-продажи лесных насаждений
650	1 12 04052 10 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности сельских поселений, в части арендной платы
650	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
650	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
650	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
650	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений
650	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
650	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
650	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
650	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
650	1 14 03050 10 0000 410	Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность сельских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
650	1 14 03050 10 0000 440	Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность сельских поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
650	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности сельских поселений
650	1 14 06325 10 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений
650	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций
650	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
650	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
650	1 16 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения
650	1 16 10032 10 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
650	1 16 10061 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным

		органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
650	1 16 10062 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
650	1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
650	1 16 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
650	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
650	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
650	1 17 14030 10 0000 150	Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
650	1 18 01520 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений по решениям о взыскании средств
650	1 18 02500 10 0000 150	Поступления в бюджеты сельских поселений (перечисления из бюджетов сельских поселений) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
650	2 01 05010 10 0000 150	Предоставление нерезидентами грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
650	2 01 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых нерезидентами получателям средств бюджетов сельских поселений
650	2 01 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты сельских поселений
650	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
650	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
650	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
650	2 02 20302 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов
650	2 02 25086 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом
650	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
650	2 02 30022 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
650	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
650	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
650	2 02 35250 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
650	2 02 35930 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния
650	2 02 39999 10 0000 150	Прочие субвенции бюджетам сельских поселений
650	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
650	2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
650	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
650	2 02 90014 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от федерального бюджета
650	2 02 90024 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов субъектов Российской Федерации
650	2 02 90054 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов
650	2 02 90072 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации
650	2 03 05010 10 0000 150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
650	2 03 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов сельских поселений

650	2 03 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений
650	2 04 05010 10 0000 150	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
650	2 04 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
650	2 04 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
650	2 07 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
650	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
650	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
650	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
650	2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
650	2 18 60020 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
650	2 18 05010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
650	2 18 05020 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
650	2 18 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
650	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Приложение 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Лыхма  
от «22» декабря 2021 года № 110

### Положение о порядке и сроках внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Лыхма

1. Положение о порядке и сроках внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Лыхма разработано в соответствии с пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569, и устанавливает порядок и сроки внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Лыхма.

2. В Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Лыхма могут быть внесены изменения в следующих случаях:

- изменение состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Лыхма;
- изменение принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Решения о внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета

сельского поселения Лыхма принимается на основании:  
- актов федеральных органов государственной власти (государственных органов), органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления Белоярского района, органов администрации Белоярского района, органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма, закрепляющих за ними полномочия главных администраторов доходов местных бюджетов по источникам доходов местных бюджетов;  
- приказов Министерства финансов Российской Федерации, утверждающих коды (перечни кодов) бюджетной классификации Российской Федерации и устанавливающих порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения.

4. Изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Сосновка, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета вносятся на основании распоряжения Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района без внесения изменений в постановление администрации сельского поселения Лыхма, утверждающее Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Лыхма.

5. Срок внесения изменений не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о внесении соответствующих изменений.

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЫХМА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 декабря 2021 года № 111

**О признании утратившими силу отдельных  
муниципальных  
правовых актов сельского поселения Лыхма**

П о с т а н о в л я ю:

1. Прекратить реализацию муниципальной программы сельского поселения Лыхма «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы», утвержденную постановлением администрации сельского поселения Лыхма от 28 октября 2016 года № 128 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Лыхма «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы».

1.1. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Лыхма:

- от 28 октября 2016 года № 128 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Лыхма «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»;

- от 30 марта 2017 года № 36 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Лыхма «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»;

- от 30 мая 2017 года № 56 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Лыхма «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»;

- от 16 августа 2017 года № 91 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Лыхма «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»;

- от 29 ноября 2017 года № 112 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Лыхма «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»;

- от 11 декабря 2017 года № 117 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Лыхма «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»;

- от 25 декабря 2017 года № 127 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Лыхма «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»;

- от 30 марта 2018 года № 18 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Лыхма «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»;

- от 26 июня 2018 года № 43 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Лыхма «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»;

- от 27 декабря 2018 года № 116 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Лыхма «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»;

- от 11 марта 2019 года № 14 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Лыхма «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»;

- от 28 октября 2019 года № 64 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Лыхма «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»;

- от 26 декабря 2019 года № 85 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Лыхма «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»;

- от 19 марта 2020 года № 14 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Лыхма «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»;

- от 07 июля 2020 года № 45 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Лыхма «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»;

- от 12 октября 2020 года № 64 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Лыхма «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»;

- от 11 декабря 2020 года № 78 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Лыхма «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»;

- от 28 декабря 2020 года № 92 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Лыхма «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»;

- от 22 марта 2021 года № 12 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Лыхма «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»;

- от 19 мая 2021 года № 44 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Лыхма «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»;

- от 16 июня 2021 года № 63 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Лыхма «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»;

- от 17 декабря 2021 года № 101 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Лыхма «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Лыхма  
Н.В. Бызова

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 22 декабря 2021 года

№ 50

**О внесении изменения в решение Совета депутатов  
сельского поселения Лыхма от 22 января 2020 года № 3**

На основании статьи 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 декабря 2007 года № 201-03 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» Совет депутатов сельского поселения Лыхма р е ш и л:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 22 января 2020 года № 3 «Об установлении размера ежемесячного денежного вознаграждения главы сельского поселения Лыхма» изменение, заменив пункте 1 слова «3494 рубля» словами «3794 рубля».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава сельского поселения Лыхма  
Н.В. Бызова



**Официальный  
ВЕСТНИК  
сельского  
поселения  
Лыхма**

**Учредитель:**  
администрация  
сельского  
поселения  
Лыхма

Гл. редактор:  
Н. В. Бызова

**Заказ** №45 (227)  
**Объем** 6,0 п.л.

**Адрес редакции:**  
628173  
п.Лыхма,  
ул.ЛПУ 92/1

Тел./факс:  
8(34670) 48-7-11

E-mail:  
lyhma@yandex.ru

**Адрес издателя:**  
628162  
г. Белоярский,  
ул.Центральная, 22

Официальный вестник  
отпечатан  
**в типографии**  
**г.Белоярский**  
ул. Центральная 30  
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно  
Места распространения: Центральная районная библиотека, администрация сельского поселения.

Дата подписания  
номера в печать  
24.12.2021